¿Cómo realizar una evaluación en línea?

Paso a paso



Ingrese al sistema pulsando **'Entrar'**. Digite su usuario y clave. Si no conoce su usuario o su clave, comuníquese con el editor de la revista.





En la sección **'Propuestas'** del panel izquierdo de la pantalla verá desplegada **'Mi lista'**, allí se encuentran los envíos que le han sido asignados y las fechas límite para aceptar la revisión y para realizarla. Pulse el envío que vaya a revisar para ver todos los metadatos.

Mis	envíos asignados	Q	Buscar		Nuevo envío
217	Juan Beracaza prueba: prueba A Waiting for a response from the reviewer.			2017-12-19 Response Due 2017-12-26 Review Due	
					1 of 1 submissions

3

En el panel **'Revisar archivos'** verá los archivos disponibles para descarga y, a continuación, los plazos que debe tener en cuenta.

1. Solicitud	2. Directrices 3.	. Descargar y revisar	4. Finalización				
Solicitud de revisión							
Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen del envío, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos que pueda participar.							
Título del artículo							
Resumen							
Revisar archiv	os		Q Buscar				
🛛 779-1 Edito	or/a de la revista, Prue	ba.pdf	Texto del artículo				
<u>Ver todos los detalles de la propuesta</u>							
2017-11-27	2017-12-18	2017-12-25					
Petición del editor/a	Fecha límite de l contestación	a Fecha límite a	de la revisión				
Acerca de las fechas límite							
Aceptar revisión, continuar con Paso #2 Rechazar la solicitud del revisor							

Consulte las directrices de revisión establecidas por el editor de la revista. Pulse 'Continuar con paso #3.

1. Solicitud	2. Directrices	3. Descargar y revisar	4. Finalización			
Directrices del revisor						
Directrices para el revisor.						
1.						
2.						
3.						
Continuar con Pa	aso #3 Volver					

En el paso **'3. Descargar y revisar'** verá los archivos disponibles para revisión. Descárguelos y, una vez haya finalizado su revisión, cargue el archivo con sus comentarios y correcciones en **'Ficheros del revisor'**, **'Subir fichero'**.

Diligencie el formulario de revisión disponible.

En este paso podrá enviar dos tipos de comentarios: al autor y al editor simultáneamente, y/o únicamente al editor.

Finalmente, escoja una **'Recomendación'** entre las opciones que despliega el sistema y pulse **'Presentar solicitud'**.

Directrices del revisor Directrices de la revisión					
Revisión Introduce (o pega) tu revisión de esta propuesta en el	l formulario que se muestra a continuación.				
Formulario de evaluación para revisores Casilla 1 Casilla 2					
Subir Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.					
Ficheros del revisor	Q Buscar	Subir fichero			
N	lo hay ficheros				
Recomendación Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.					
Seleccione uno	\$				
Este campo es obligatorio.					
Presentar solicitud Volver					

Por último, el sistema le mostrará un mensaje de confirmación de su revisión, de manera que el editor ya podrá consultarla en sus **'Propuestas'**.

6

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descargar y revisar 4. Finalización				
Revisión presentada				
Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.				

